

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное учреждение «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Хазна»
с.Хангиш-Юрт Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Хазна»)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Хангиш-Юртан «Берийн беш № 1 «Хазна»

П Р И К А З

01. 02. 2021

№ 1-АХ

с. Хангиш-Юрт

Об охране труда и соблюдении правил техники
безопасности и о назначении ответственного
лица за охрану труда в МБДОУ «Детский сад №1 «Хазна»

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда в учреждении и положением о службе охраны труда в системе Министерства РФ (приказ Минобразования и науки РФ № 662 от 11.03.98г.), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также усиления ответственности работников за соблюдение норм и правил техники п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда специалиста по ОТ, заведующего хозяйством Бетербиева Эми Борзалиевича

1.2. Ответственному лицу обеспечить:

- организацию работы по охране труда и контроль за соблюдением и ознакомлением подчиненных работников требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, и иных локальных нормативных актов учреждения;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья

воспитанников и работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- своевременное проведение инструктажей на рабочем месте: первичный (при приеме на работу), повторный (не реже 1 раз в 6 месяцев), внеплановый и целевой, с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте; для руководителей походов, выездов за пределы ДОУ каждый раз проводить целевой инструктаж по охране труда

- своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала;

- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом.

- организовать работу в соответствии с локальными нормативными документами учреждения.

- организацию работы по соблюдению норм и правил ОТ и ТБ в воспитательно-образовательном процессе;

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;

- безопасность использования учебных пособий, мебели, изымание всего того, что не соответствует требованиям

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

СП 2.4.2. -20 «Санитарно-эпидемиологические правила к устройству содержанию, режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ГН 1.2. -20 «Гигиенические нормативы факторов среды обитания: приостановление образовательного процесса в помещениях, если имеются условия опасные для здоровья детей;

- организация разработки и периодического просмотра инструкций по ОТ и ТБ;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;

- ведение соответствующих журналов по охране труда.

- техническое состояние зданий, помещений, оборудования и территории

- обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием оборудования и всех хозяйственных помещений учреждения;
- организация ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и свидетельствований системы отопления;
- принимать участие в разработке и составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.4. Возложить ответственность за кабинеты, залы и групповые комнаты на следующих работников:

- методкабинет - на старшего воспитателя Микиеву Р.Т.
- медицинский кабинет - на медицинскую сестру Саиеву М.А.
- групповую комнату группы «Звездочки» – на воспитателей Баматкириеву М.Э., Берсункаеву М.А.
- групповую комнату группы «Лучики» - на воспитателей Солтамурадову Э.А., Мудаеву З. А.

1.5. Медицинским и педагогическим работникам ДОУ обеспечить безопасное проведение коррекционного-воспитательного и образовательного процесса; при несчастном случае принять меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и оперативное извещение руководства

2. Вменить в обязанность заведующего ДОУ:

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Учредителю, родителям; принятие всех необходимых мер устранения причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по согласованию ПК;

3. Руководствуясь ст. 218 ТК РФ для организации совместных действий администрации и профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа, по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и другой деятельности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников,

3.1. Создать и утвердить комиссию по охране труда в следующем составе: председатель комиссии- Хасханова Л.А., Заведующий заместитель председателя-Бетербиев Э.Б., Заведующий хозяйством секретарь комиссии: Саиева М.А. Медицинская сестра

4. Комиссии по охране труда МБДОУ «Детский сад» №1 «Хазна» в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по ОТ, утверждённому приказом от 11.01.2021 № 01-од

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Заведующий

12.01.2021 Л.А. Хасханова

С приказом ознакомлены работники:

Инспектор по кадрам

11.01.2021 3.01.17 З.Б. Малаева

Старший воспитатель

11.01.2021 BR Р.Т. Микиева

Воспитатель

11.01.2021 7.11.17 Баматкериева М.Э.

Воспитатель

11.01.2021 7.11.17 Берсункаева М.А.

Воспитатель

11.01.2021 09.11.17 Солтамурадова Э.С.

Воспитатель

11.01.2021 09.11.17 З.А. Мудаева

Медицинская сестра

11.01.2021 11.11.17 М.А. Саисва

Заведующий хозяйством

11.01.2021 11.11.17 Э.Б. Бетербиев